

令和 5 年度

社会福祉法人津別町社会福祉協議会職員採用試験案内

(正規職員)

*採用予定日 令和 5 年 4 月 1 日

*試験 日 別途通知

*受付期間 令和 5 年 1 月 1 0 日 (火) ~ 令和 5 年 2 月 3 日 (金)

*受験資格 社会福祉士資格者又は第 3 5 回社会福祉士国家試験受験票所持の方

1 受験資格及び採用予定人員

受 験 資 格	人 員
1994 (平成 6) 年 4 月 2 日以降生まれの方で、社会福祉士の資格のある方又は受験資格をお持ちの方。社会福祉の仕事や障がい児・者に理解のある方。	1 名

※ 普通自動車免許の取得をしていること。

※ 国籍問いません。ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

(1) 成年被後見人又は被保佐人

(2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

(3) 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人

(4) その他、社会福祉協議会の職員たるに適しないと認める人

2 個別面接試験日時及び会場

別途、通知いたします。

3 試験方法

書類選考及び個別面接試験

※ 応募者多数の場合は、提出された書類により一次合格者を選出し個別面接試験を実施します。

4 試験結果発表

試験の結果については、可否に関わらず郵送により通知します。

なお、試験結果については、受験した本人からの申出があれば開示しますが、電話、郵便等による請求は一切受け付けません。

5 初任給

原則として、次の区分となります。（令和５年４月１日現在）

学 歴	月 額（円）
大学卒	175,300
短大・専門学校（２年過程以上）卒	161,600
高校卒	150,100

※ 上記表は新卒の初任給で、社会福祉法人津別町社会福祉協議会職員給与規程に基づき、職歴等があれば履歴を考慮し初任給が決定されます。

（給料のほか、扶養手当、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、及び期末手当、勤勉手当、寒冷地手当等支給）

6 受験手続き

(1) 試験案内及び申込書等の入手方法

試験案内及び申込書の入手方法は、以下の①直接入手又は②郵送請求又は、ホームページからダウンロードの方法で入手できます。

・入手書類 試験案内、令和５年度社会福祉法人津別町社会福祉協議会職員採用試験申込書（様式１－１）、身上書（様式１－２）

※上記試験案内及び申込書等の入手期間は、令和５年１月１０日（火）～令和５年２月３日（金）までです。

	入 手 方 法
①直接入手	津別町社会福祉協議会事務局で配付します。 １月１０日（火）～２月３日（金）午前９時～午後５時まで ※ただし、土・日・祝日は除きます。
②郵便請求	封筒の表に、「採用試験申込書請求」と朱書きし、返信用封筒（角形２号（Ａ４サイズ用の紙が折らずに入る大きさ）に郵便番号、住所、氏名を明記し、１４０円切手を貼付しておくこと）を同封のうえ、社会福祉協議会まで請求して下さい。 ＊受付期間に留意して早めにご請求下さい。また、郵便事情により申込書等の返信が受付期間に間に合わない場合についても、一切責任を負いませんのでご注意ください。
③ホームページからダウンロード	津別町社会福祉協議会 (tsubetsu-shakyo.or.jp)

(2) 提出書類、申込方法及び期間

① 提出書類

- ・ 令和５年度社会福祉法人津別町社会福祉協議会職員採用試験申込書（様式１－１）
- ・ 身上書（様式１－２）

- ・社会福祉士資格（写し）又は第35回社会福祉士国家試験受験票（写し）
 ※新卒の方：最終学歴成績証明書及び卒業見込証明書
- ・運転免許証の写し、他の国家資格等の写し

② 申込方法及び期間

下記の郵送又は持参により受付します。

受付方法	受付期間
郵送による受付	1月10日（火）～2月3日（金）まで 2月3日必着 ・封筒表面に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 ・郵送方法は指定しませんが、郵送した場合の事故等については責任を負いません。 ・採用試験申込書の記載事項等に不備がある場合、お返しすることがありますが、このために生じた申込の遅延等には一切責任を負いませんので、受験手続きには十分注意をしてください。
持参による受付	1月10日（火）～2月3日（金）までの午前9時～午後5時まで ただし、土・日・祝日は除きます。

(3) 受付及び送付先

〒092-0292 北海道網走郡津別町字幸町41番地
 社会福祉法人津別町社会福祉協議会

7 その他

◇受験資格がないこと、また、申込書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格（採用）を取り消します。

◇提出書類は一切お返ししません。取得した個人情報については、今回の職員採用試験の円滑な実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。

8 この試験についての問い合わせ

社会福祉法人 津別町社会福祉協議会（担当：小野）

住所 〒092-0292 北海道網走郡津別町字幸町41番地

Tel 0152-76-1161

FAX 0152-75-5043

令和 5 年度社会福祉法人津別町社会福祉協議会職員採用試験申込書

写真欄 (注) ・申込に写真を貼って提出すること。 ・3ヶ月以内に撮影したもので(上半身、脱帽、正面向き、縦5cm×横4.5cm程度のカラー写真)	(フリガナ)	※受験番号
	氏 名	
生年月日 平成 年 月 日生れ		
〒 (フリガナ)		
住 所		
自宅電話 () ー 携帯電話 () ー		

● 学歴 (最終学歴から順次下欄へ書いてください。)

学校名	学部科名及び 専攻科目	期 間	○で囲む
		年 月から 年 月まで	卒・中退・修了
		年 月から 年 月まで	卒・中退・修了
		年 月から 年 月まで	卒・中退・修了

● 職歴 (自営を含む。)

勤務先 (部課まで)	職務内容	在職期間
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで
		年 月から 年 月まで

● 資格・免許

資格及び免許	取得年月
	H・R 年 月
	H・R 年 月
	H・R 年 月

身 上 書

【志望動機】						
【得意な教科・科目】						
【趣味・特技等】						
【自己 P R】						
家 族 構 成	続柄	氏 名	年 齢	職業（勤務先）	同居・別居	備 考

【記入についての注意事項】

- ① 申込者本人が、黒インク又は黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください。
- ② 学歴は、最終学歴（見込み含む。）から順次記入してください。
- ③ 職歴は、今までの一切の職歴（自営を含む。）を順次詳しく記入してください。
- ④ ※印の欄は、記入しないでください。